

財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會

113年度工作計畫



列印人：林韋恩 列印時間：112/12/22 16:51:41

備查日期：112/12/20 備查文號：衛授家第1120015724

一、計畫依據：

依據捐助章程第二條辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【總會辦公室】</p> <p>1. 行政管理 2. 公關行銷 3. 專業培育及經濟補助 4. 國際交流專案</p>	23,158,697	<p>1. 行政管理： 法人事務 使命培育 資訊管理與發展 人力資源 財務管理 總會辦公室行政管理</p> <p>2. 公共關係： 數位行銷 捐款維繫 資源開發</p> <p>3. 專業培育及經濟補助： 主管培育 專業提升 權益保障推動 經濟補助</p> <p>4. 印尼BATI LUTHUR組織展開合作</p>	<p>1. 行政管理： (1) 董事會健全運作。 (2) 提升全體員工使命承諾。 (3) 強化全會資訊管理效能與安全、提升員工資訊安全與能力、強化捐款系統管理。 (4) 健全全會財務管理制度。</p> <p>2. 公共關係： (1) 增加50%新客群、官網瀏覽人次成長200%、官網捐款頁面瀏覽人次成長200%、網路行銷到達指定頁面每月維持250筆以上、臉書觸及人數成長200%，按讚總數成長至15000人。 (2) 維持80%捐款者、如期執行刊物、訊息發佈、停捐率低於1%。 (3) 企業團體新/舊對象：20%vs. 80%、義賣收入成長150%、發票捐贈金額成長200%、定期赴堂區分享、義賣與放置會訊，預計15,000人次參與。 3. 專業培育及經濟補助： (1) 辦理關鍵議題講座並促進內部討論與組織文化推動。 (2) 專業人員依法完成執業登記、持續參與專業協會之會務及課程以有效整合。 (3) 建構機構式與社區式服務並完成3個小作所的社會影響力報告。 (4) 志工服務及資訊更新至台北市志工管理</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
			整合平台。 (5)辦理至少2場會議並施行全會權益保障推動小組要點。 (6)提供80-100人次生活扶助費用及240人次(約40名)偏鄉在學生穩定就學費用，改善其生活和學習品質。 (7)透過支持文生家族或在地NPO夥伴合作方案，共同促進在地社區的發展或資源串聯與整合，增進本會服務發展的方法。 4. 印尼BATI LUTHUR組織展開合作： (1)協助BATI服務專業的提升。 (2)支持本會服務助理人力的充實。	
【士林社區居住家園】身心障礙者社區居住服務-德蘭家園、露蕙絲家園	6, 449, 999	1. 居住環境之維護 2. 個別化支持規劃 3. 健康管理服務 4. 日常生活活動支持 5. 休閒生活與社區參與 6. 權益維護 7. 家庭支持服務 8. 員工在職訓練	1. 12位服務對象能在安全、尊重隱私的環境中居住。 2. 完成12位服務對象之個別化服務計畫，並落實各項支持服務，針對有意願到外面獨立居住之服務對象，提供資源學習與介入後續外展服務。 3. 12位服務對象能取得個人所需之健康相關服務，並獲得必要的醫療協助或保健知能。 4. 服務對象能提升個人生活能力，協助服務對象管理個人財務，對經濟困難服務對象協助其獲得經濟支持。 5. 12位服務對象能培養個人安排休閒活動的能力。 6. 支持服務對象在生活各個面向的自主選擇權。 7. 服務對象及家屬有暢通及多元的意見反應及申訴管道，能獲得具體回應。 8. 參與居盟及相關團體所辦理之工作坊及參訪交流，加強彼此之學習與共同議題之倡議。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【台南辦公室】</p> <p>1. 恩典工坊 2. 雅森頌工作坊 3. 社區關懷服務</p>	7, 274, 407	<p>1. 恩典工坊、雅森頌工作坊</p> <p>(1)提供25名心智障礙者日間作業設施服務。</p> <p>(2)服務內容以作業活動、文康休閒活動、多元主題課程、自立生活能力增進為重點，以促進服務對象生活品質及社區參與。</p> <p>(3)為服務對象家庭提供家庭支持服務。</p> <p>(4)員工專業提升，包含使命價值培育、團督、個督及在職訓練。</p> <p>2. 社區關懷服務</p> <p>(1)以開放式的據點空間，為服務對象和社區民眾提供照顧喘息、生命經驗交流、服務諮詢取得等相關服務。</p> <p>(2)承接睦鄰志工計畫，訪視關懷獨居長者，連結相關資源，支持服務需求。</p> <p>(3)務實經營尚未設置社區照顧關懷據點，且老人人口比例超過20%之里別，評估合作設置社區照顧關懷據點可行性。</p> <p>(4)社區志工團隊建立，以支援服務發展。</p>	<p>1. 恩典工坊、雅森頌工作坊</p> <p>(1)以社區定點式和常態性的服務模式，為25名心智障礙者提供穩定、鄰近的服務，進而紓解家庭照顧和接送上的壓力。</p> <p>(2)服務對象能獲得多元面向的學習，提高生活的豐富性和生活品質。</p> <p>(3)育成本會在台南的專業服務能力，連結社區及政府資源網絡，建立更大的在地服務能量。</p> <p>2. 社區關懷服務</p> <p>(1)全年辦理社區課程至少12次，並建立名冊和蒐集、評估服務需求，做為未來與尚未設置社區照顧服務據點之里別合作方案的依據。</p> <p>(2)建構台南社福資源資料，以提供民眾諮詢轉介服務。據點服務預估每月使用人次25人次，全年度預計300人次。</p> <p>(3)預估招募20名以上社區志工(含教友)，作為設置社區照顧服務據點之志工名冊準備，並協助社區關懷據點服務。</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【高雄分事務所】</p> <p>1. 早療服務 2. 社區照顧關懷據點</p>	6,872,085	<p>1. 早療服務</p> <p>(1)設備維護、公安、消防檢修與雜項購置、行政郵電、水電、文具等相關耗材支出。</p> <p>(2)個案管理</p> <p>(3)家庭支持</p> <p>(4)個別時段服務</p> <p>(5)音樂療育團體</p> <p>(6)親子團體課</p> <p>(7)學前準備社交小學堂</p> <p>(8)社區適應</p> <p>(9)青少服務：社團服務</p> <p>2. 社區照顧關懷據點</p> <p>(1)每周三次提供定點定時服務課程，服務對象為社區健康、亞健康長輩。</p> <p>(2)對社區65歲以上長者進行關懷訪視、電話問安等訪視工作，依需求適時連結資源。</p> <p>(3)推廣本會社區照顧關懷據點服務</p> <p>(4)志工招募與管理</p>	<p>1. 早療服務</p> <p>(1)穩定高雄分事務所行政運作，環境衛生與安全管理。</p> <p>(2)早療、小學個案管理，至少服務30-40個家庭，召開個別化服務計畫會議，並依家庭需求提供資源連結與管理。</p> <p>(3)辦理12場線上直播分享會。</p> <p>(4)辦理夏令營、家長喘息、親子共學、成果展...等活動。</p> <p>(5)個別療育課程每週20-30堂，預計至少服務1,200-1,500人次。</p> <p>(6)辦理2門親子團體課程，每期15堂辦理3期，至少服務1,080人次</p> <p>(7)學前準備班，共一學年，至少服務160人次</p> <p>(8)辦理兩班社交小學堂，每班至少8名兒童，共兩學期，預計服務16-18名，年度達到1,500人次。</p> <p>(9)每月一次社區適應課程。</p> <p>(10)辦理兩期青少年社團，至少服務70人次</p> <p>(11)每季一次員工培訓、推派外訓每年20小時。</p> <p>2. 社區照顧關懷據點</p> <p>(1)社區照顧關懷據點服務人數健康促進40人。</p> <p>(2)實施預防及延緩失能計畫三期。</p> <p>(3)電話問安：每月至少15-20人次。</p> <p>(4)關懷訪視：每月至少20人次。</p> <p>(5)預計至少投入10名志工，每月投入服務時數至少50小時。辦理志工活動2場次。</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【台東辦公室】</p> <p>1. 友善工坊-小型日間作業設施 2. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武</p> <p>3. 賽谷工坊-小型日間作業設施 4. 身障者社區式日間服務佈建計畫-太麻里</p>	13,489,994	<p>1. 人力資源、行政庶務、公安消防及保險、保全、修繕等。</p> <p>2. 友善工坊-小型日間作業設施服務</p> <p>(1)編制人力5人：社工組長1名、社工1名、教保員2名、行銷企劃1名。</p> <p>(2)提供服務對象以作業活動為主，休閒文康為輔之服務。</p> <p>(3)結合在地文化發展在地特色產品。</p> <p>(4)連結運用在地資源。</p> <p>3. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武</p> <p>(1)編制人力3.5人：教保員1名、社工0.5名(與太麻里日照共用)、生服員1名及兼職司機1名。</p> <p>(2)提供大武鄉、達仁鄉之身心障礙者社區式日間照顧服務。</p> <p>4. 賽谷工坊-小型日間作業設施</p> <p>(1)編制人力4人：社工1名、教保員2名、行政1名。</p> <p>(2)提供服務對象以作業活動為主，休閒文康為輔之服務結合在地文化發展在地特色產品</p> <p>(3)連結運用在地資源。</p> <p>5. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫太麻里</p> <p>(1)編制人力5.5人：主任1，教保組長1名、教保1、社工0.5名(與太麻里日照共用)、生服員2名。</p> <p>(2)提供太麻里鄉、金峰鄉及台東市郊的知本地區之身心障礙者社區式日間照顧服務。</p>	<p>1. 提升行政效率及品質、設立友善工作環境及服務空間、永續經營提供在地性、可及性、連續性服務。</p> <p>2. 友善工坊-小型日間作業設施服務</p> <p>(1)依政府補助計畫執行，預計服務人數20人，每週40小時。</p> <p>(2)結合在地文化特色，發展及販售。</p> <p>(3)提供偏遠部落交通接送及供餐服務。</p> <p>3. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武</p> <p>(1)預計服務15人，每週5天，共40小時。</p> <p>(2)提供交通接送，及供餐服務。</p> <p>(3)提供資源連結及物資發放服務。</p> <p>(4)提供在地就業機會。</p> <p>4. 賽谷工坊-小型日間作業設施</p> <p>(1)依政府補助計畫執行，預計服務人數15人，每週40小時。</p> <p>(2)結合在地文化特色，發展及販售。</p> <p>(3)提供偏遠部落交通接送及供餐服務。</p> <p>5. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫太麻里</p> <p>(1)預計服務15人，每週5天，共40小時。</p> <p>(2)提供交通接送，及供餐服務。</p> <p>(3)提供資源連結及物資發放服務。</p> <p>(4)提供在地就業機會。</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【台北市聖文生樂活工坊】身心障礙者社區日間作業設施服務	5,152,385	1. 專職組長、社工、教保人力共5名。 2. 辦理專職人員職工福利、教育訓練、內外部督導會議。 3. 理員工、外聘講師、服務對象、志工、教友等團隊共融活動。 4. 社福交流與社區夥伴單位交流。 5. 工坊服務及手作品廣宣義賣(含廣宣品)。 6. 規劃作業、文康休閒、社區及家庭活動。 7. 辦理衛生安全主題教育宣導與健康保健。 8. 執行服務績效、品質與滿意度管理。 9. 環境設備、公安、消防檢查、修繕與購置。	1. 符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法。 2. 符合日間作業設施輔導查核指標。 3. 符合社區日間作業設施輔導查核及評鑑指標。 4. 每名員工教育訓練時數達20小時。 5. 團隊共融8次。 6. 北部社福參訪或線上交流1間。 7. 消防演練及設備檢修申報各2次。 8. 服務18-20人。 9. 增加2-3樣手作品或作業項目。 10. 衛生安全主題教育宣導6場。 11. 每月定期盤點、汰換藥品與備品。 12. 辦理2場家庭日或服務對象職工福利活動。 13. 滿意度調查80%以上滿意。	
【台北市聖文生兒童發展中心】兒童早療服務	3,604,552	1. 行政庶務、手機費、市話、傳真、郵寄郵資、轉帳手續費、交通費、影印機租金、影印機超印費、電費、北市付費垃圾袋、庶務清潔用品。 2. 專職主任、教保及社工人力共3名。 3. 專職人員職工福利。 4. 113年辦理員工健康檢查。 5. 時制一對一療育訓練。 6. 健康保健：藥品與備品管理。 7. 執行滿意度調查。 8. 行政庶務：個案服務與管理：接案與結案(含追蹤)、不定期訪視、需求評估、執行服務計畫、社區資源連結。 9. 辦理家庭支持活動。	1. 提升工作效率、落實場所安全、掌握經費執行進度。 2. 符合兒少福利機構法規。 3. 符合早期療育機構評鑑指標。 4. 服務兒童數：25人。 5. 召開個別化服務計畫會議25場。 6. 主題教育宣導6場。 7. 定期盤點、汰換藥品與備品。 8. 活動滿意度達85%以上。 9. 服務人數25人。 10. 辦理2場服務使用者權益保障委員會。服務滿意度調查80%以上家屬給予滿意	因尚須取得臺北市政府社會局核准歇業，爰保留113年度工作計畫暨預算。待該局正式核准後，兒童服務將轉型為方案方式繼續提供早療家庭支持及社區服務，並將提報董事會會議修正工作計畫暨預算。

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【聖安娜之家】</p> <p>1. 身障者全日型機構服務 2. 身障者日間型機構服務</p>	36,235,671	<p>1. 提供中重度及極重度身障者全日型住宿服務，服務內容包含居家生活照顧、膳食提供、健康維護、休閒活動、社區共融、家屬支持、弱勢家庭協助等。</p> <p>2. 培訓工作人員第二專業能力。</p> <p>3. 建置機構感控機制及培育工作人員感控應變能力，降低群聚風險。</p> <p>4. 提供中重度身障者日間型照顧服務，服務內容包含技藝陶冶、休閒活動、社區共融等，設置友善空間創造個案參與社區的機會</p> <p>5. 其他：設施設備管理維護、行銷推廣交流、牧靈共融促進、災害防治、員工專業提升等</p>	<p>1. 全日型服務32人</p> <p>(1)健康維護管理：提供服務對象醫療保健、預防保健、定期檢查的醫療、外聘物理治療師、全年度預計123次。</p> <p>(2)休閒活動與社區共融：提供多元活動、一日遊、慶生會、社區適應、快樂等全年度預計72次。</p> <p>(3)家屬參與促進：辦理家長會、權益委員會、親職講座、親子活動等全年預計6次。</p> <p>(4)志工聯誼會1次、輔保養12次、辦理外部單位合作活動1場、辦理機構內部共融活動1場、辦理成果發表1次、接應參訪單位50個等。</p> <p>(5)員工內部專業訓練24小時、外聘專業督導/顧問72小時、辦理小聖堂彌撒12場、設施設備保養/修繕、辦理消防訓練等。</p> <p>(6)培養工作人員第二專長提供資訊勵自主學習，取得證照、辦理感染管控及彙編機構完整手冊、程、辦理工作人員內訓感控課程。</p> <p>2. 日間型服務5名</p> <p>(1)辦理手工藝活動、辦理音樂打擊活動、辦理園藝活動、辦理藝術創作活動、提供多元休閒活動、辦理社區適應、辦理社區共融、辦理年度旅遊活動、辦理咖啡沖泡活動等全年共計404次。</p> <p>(2)辦理2個服務據點連結泡咖啡的技能。</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
<p>【聖方濟長期照顧中心】(養護型) 1. 全日型住宿養護服務 2. 社區服務專案</p>	35,114,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘任主任及行政組長各1名，綜理行政管理業務。 2. 各項文具印刷書報採購暨庶務作業執行 3. 豐富聖方濟線上知識資源中心 4. 聘請行政、護理、社工、照服、總務、出納、廚師等35位員工，提供各項服務 5. 員工共融促進 6. 志工招募管理 7. 設施設備保養修繕、庶務執行 8. 落實災害防治計畫 9. 持續關懷獨居弱勢長輩、推動到宅服務，協助轉介媒合所需服務 10. 蒐集更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣 11. 連結民間企業爭取服務資源之挹注優先照顧經濟弱勢長輩，依據個別家庭經濟狀況給予優、免措施 12. 長照2.0餐飲服務 13. 到宅關懷訪視服務 14. 優化專案業務服務流程：交通接送、營養餐飲、到宅關懷訪視等服務 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持優質順暢之行政管理作業 2. 建立各項輔療活動(園藝、職能團體、復健運動、芳香、動物)操作教案及手冊 3. 完成重要照顧服務流程、手冊及影片 4. 提供優質長照住宿養護服務40床 5. 感恩祝福禮儀2次及每日晨禱、發揚聖文生精神 6. 專業人員完成每人所需在職訓練100% 7. 專業培力：各專業(社工、職能治療)每季至少進行團督1次，充分研討交流，培訓並儲備具領導潛力主管 8. 辦理員工尾牙、年度健檢等活動各1場次 9. 70位志工上線服務 10. 志工組訓12場次及表揚聯誼1場次 11. 提供50位社區長輩送餐到府服務 12. 連結10位志工提供本項服務70位社區居住長輩 	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【聖方濟新興社區式服務類長期照顧機構】老人日間照顧服務	5,529,518	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請組長兼任護理師1位、社工1位、照服員3位及司機1位提供專業之服務。 2. 辦理員工共融專案，增加員工向心力。 3. 每月外督，以提昇服務人員之專業知能。 4. 每年兩次營養評估。 5. 個案研討會每年四次，研討過程中提升照顧能力。 6. 多元活動辦理(技藝性治療活動、藝術治療(每周/2-3次)、阿母的造咖(2次/月，共24次課堂)、長輩瑜珈課程(每周/1次，共52次課程)、職能治療師(每周/1次，共52次課程))及自帶活動。 7. 蒐集、整理更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣。 8. 設施設備保養修繕。 9. 各項庶務作業執行。 10. 落實災害防治計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計提供19名失能、失智服務對象之日間照顧服務。 2. 完成個別化服務計畫(ISP)並據以執行。 3. 每名員工均每年派訓研習20小時；預計辦理2場次觀摩，及每月/1次的外督以提升員工專業知能。 4. 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 5. 透過非藥物之治療延緩服務對象功能退化。 6. 增進服務對象參與活動與生活的主動性。 7. 有效提升服務對象肌耐力及平衡感、減少跌倒風險及延緩退化。 8. 運用活動安排以連結服務對象之距離，並促進其人際關係。 9. 結合節慶辦理多元化之活動，豐富服務對象生活經驗並增加其生活樂趣。 10. 服務對象及家屬之服務滿意度達93%。 11. 到案率達93%以上。 	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟開蘭社區式服務類長期照顧機構】失能身障者及失能長者日間照顧服務	6,831,560	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請業務負責人1為、組長兼任社工1位、照服員4位及司機1位。 2. 辦理日照服務，內容有生活照顧、生活自立、健康促進、交通服務、護理服務、文康休閒、專業諮詢、營養餐食、復能服務。 3. 辦理員工共融促進員工向心力。 4. 設施設備保養修繕、庶務執行。 5. 落實災害防治計畫。 6. 蒐集整理更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣。 7. 長者生命故事專案： <ol style="list-style-type: none"> (1) 連結教育文化組織（各級學校、蘭博），持續引導並推廣青銀對話方案之參與。 (2) 形成並累積更多在地長者生命故事，透過媒體適時發布，增進社會影響力。 8. 懷舊美食課程(每月1次) 9. 長輩瑜珈課程(每週1次)。 10. 職能治療師(每週1次)。 11. 營養師評估(每年4次)。 12. 個案研討(每年4次)。 13. 連結民間企業爭取服務資源之挹注。 14. 依照服務對象類別，發揮服務設計創意在身障者、長者、家庭照顧者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供每日30名失能身心障礙者或失能長者優質的日間照顧服務。 2. 深化身心障礙者專班之服務。 3. 以職能治療評估為基礎，擬訂個別化服務計畫據以執行。 4. 每日晨禱、發揚聖文生精神。 5. 專業人員完成每人所需在職訓練。 6. 專業培力：各專業（社工、職能治療）每季至少進行團督1次，充分研討交流。 7. 辦理員工尾牙、年度健檢等活動各1場次。 8. 上下半年各辦理1場社區戶外活動，同時結合節慶辦理慶祝動，豐富服務對象生活經驗與品質。 9. 上、下半年各舉辦一場次家屬座談會。 10. 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 11. 每名員工均至少派訓研習20小時，增進員工專業知能。 12. 服務滿意度達90%。 13. 預計可辦理24場次輔療活動(如園藝、行動柑仔店等)。 14. 作業活動產品可供機構義賣。 15. 延緩服務對象退化速度，退步分數平均不超過2分。 	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟大溪社區式服務類長期照顧機構】老人日間照顧服務	10,119,768	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項文具印刷書報採購暨庶務作業之執行。 2. 聘請業務負責人1名、社工1名、護理師1名、照服員4名及司機1名以提供專業化之服務。 3. 辦理員工共融專案，增加員工向心力。 4. 每月/1次的外督，以提昇服務人員之專業知能。 5. 以職能治療評估為基礎，擬定服務對象個別化服務計畫(ISP)。 6. 設施設備保養修繕，以維持服務之順暢及安全。 7. 各項庶務作業執行落實災害防治計畫。 8. 健康促進活動之帶領，以減緩服務對象生理功能之退化速度。 9. 長輩職能治療師(每周/1次，共48次課程)；瑜珈課程(每周/1次，共48次課程) 10. 多元之節慶活動安排。 11. 辦理2次之外出旅遊活動，並邀請家屬參與。 12. 持續關懷獨居弱勢長輩、推動到宅服務，協助轉介或媒合所需之服務。 13. 加強拜訪本中心捐助之恩人，並邀請參加本中心相關年節、成果展等活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持優質順暢之行政管理。 2. 預計提供24名失能、失智服務對象之日間照顧服務。 3. 完成個別化服務計畫(ISP)並據以執行。 4. 每名員工均至少派訓研習20小時；預計辦理2場次觀摩，及每月/1次的外督以提升員工專業知能。 5. 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 6. 透過非藥物之治療延緩服務對象功能退化。 7. 增進服務對象參與活動與生活的主動性。 8. 有效提升服務對象肌耐力及平衡感、減少跌倒風險及延緩退化。 9. 運用活動安排以連結服務對象之距離，並促進其人際關係。 10. 結合節慶辦理多元化之活動，豐富服務對象生活經驗並增加其生活樂趣。 11. 服務對象及家屬之服務滿意度達95%。 12. 到案率達90%以上。 13. 感恩祝福禮儀2次及每日晨禱、發揚聖文生精神。 14. 成立北頭城地區社會福利諮詢站。 15. 於本中心邀集頭城地區長照2.0服務A個管單位2次聯繫會報。 16. 辦理社區宣導活動2場次。 	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟居家長期照顧機構】居家照顧服務	6,247,500	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘任業務負責人1名及居服督導2名綜合行政管理業務。 2. 各項文具印刷書報採購暨庶務作業執行。 3. 定期修改相關流程辦法、表單。 4. 優化照顧服務流程。 5. 聘任居服員:6名以提供各項居家服務，並提高工作人員之專業能力外，更提升服務之品質。 6. 持續關懷獨居弱勢長輩，協助轉介或媒合其所需要之服務。 7. 蒐集、整理服務故事，透過網絡FB、IG進行相關服務之宣廣。 8. 持續招募居家照顧服務員，以提升服務量能。 9. 連結民間及在地資源，協助獨居及弱勢長輩，提供房屋修繕及環境設施改善，以提升其生活品質。 10. 優先照顧經濟弱勢長輩，依據個別家庭經濟狀況給予支持及協助。 11. 降低居服員於提供服務時所造成之自身傷害。 12. 主動發掘老老照顧之主要照顧者問題(如照顧技巧及能力不足，導致自身受傷..)，連結資源，減輕照顧者壓力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持優質順暢之行政管理作業。 2. 完成相關表單及照顧服務流程。 3. 預計能提供65名失能身心障礙者及弱勢長者之居家服務。 4. 定期參與感恩祝福禮儀，發揚聖文生精神。 5. 專業人員100%完成在職教育訓練。 6. 專業培力：各專業(社工、護理人員、照顧服務員)每季團督及個督，充分研討交流，以提升專業人員跨團隊正向合作態度和經驗，並增進其相關專業知能。 7. 符合評鑑之各項指標要求，並取得評鑑成績合格。 8. 降低居服員發生職災之機率。 9. 主要(高齡)照顧者能說出疼痛與壓力指數已有明顯之改善。 	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【稻香身障社區長照機構】日間照顧服務	9,159,550	1. 行政管理 2. 照顧業務 (1) 提供在地身障社區長照服務需求 (2) 發展提升生活品質與過有意義的生活的課程設計與活動 (3) 資源開發與合作 (4) 專業培育	1. 透過互動和社會參與，使社區民眾及家屬認識單位並產生好感，服務滿意度達90%。 2. 年度服務量達20人之目標。 3. 服務使用者之權益在多元角度下(工作人員代表、家屬代表、服務使用者代表、學者專家或公正人士)，得到莊嚴與尊重，更有合情合理的對待。 4. 在地關鍵資源的串聯可使在地正式資源和非正式資源有互動和理解，更能夠發揮實際整合的效果。 5. 招募當地人，促進就業，並服務鄉里。	
合計	175,239,686			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會

113年度經費預算

列印人：林韜思 列印時間：112/12/22 16:51:41

備查日期：112/12/20 備查文號：衛授家第1120015724

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款 名稱				
1	收入				
	服務收入	3,094,000	2,700,000	394,000	
	政府補助收入	17,143,924	13,606,377	3,537,547	
	委辦收入	0	0	0	
	捐贈收入	41,660,000	40,410,000	1,250,000	
	利息收入	8,600,000	5,900,000	2,700,000	
	股利收入	0	0	0	
	銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
	附屬作業組織收入	100,028,325	100,755,631	-727,306	
	其他收入	15,760,000	15,455,000	305,000	
	收入合計	186,286,249	178,827,008	7,459,241	
2	支出				
	業務支出	44,113,400	39,755,334	4,358,066	
	行政管理支出	18,284,167	15,912,172	2,371,995	
	銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
	附屬作業組織支出	112,842,119	107,935,422	4,906,697	
	其他支出	0	0	0	
	支出合計	175,239,686	163,602,928	11,636,758	
3	本期餘絀	11,046,563	15,224,080	-4,177,517	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

