

財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會

114年度工作計畫

列印人：林韋恩 列印時間：114/01/10 13:32:44

備查日期：114/01/08 備查文號：衛授家字第1130117469號

一、計畫依據：

依據捐助章程第二條辦理。

二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【總會辦公室】 1. 行政管理 2. 公關行銷	19,785,371	1. 行政管理： 法人事務 資訊管理與發展 人力資源 財務管理 其他行政管理 2. 公共關係： 數位行銷 捐款維繫 資源開發	1. 行政管理： (1) 董事會健全運作，主管機關核備、查核等事宜辦理。 (2) 誠信經營規範的相關落實。 (3) 經營管理全會員入口網站，並整合各系統，發展線上公文、簽核系統、管理全會資安相關事務 (4) 辦理全會人員招募進用、勞健保、團保、薪資、職工福利、勞資會議等人事業務、發展彈性工時人力、外國技術人力、產學合作等多元招募策略，建構新進人員線上教育課程。 (5) 健全全會財務管理制度，辦理投資、徵信、稽核等相關事宜。 (6) 管理總會辦公室、濟世樓、文林路宿舍等處之行政總務事宜。 (7) 推動白永恩永續行動 2. 公共關係： (1) 達到年度捐款與義賣收入目標。 (2) 增加50%新客群、官網瀏覽人次成長200%、官網捐款頁面瀏覽人次成長200%、網路行銷到達指定頁面每月維持250筆以上、臉書觸及人數成長200%，按讚總數成長至15,000人。 (3) 維持80%捐款者、如期執行刊物、訊息發佈、停捐率低於1%。 (4) 企業團體新/舊對象：20%vs. 80%、義賣收入成長150%、發票捐贈金額成長200%、定期赴堂區分享、義賣與放置會訊，預計15,000人次參與	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【總會辦公室】 組織發展處	3,903,250	1. 使命培育推動 使命培育 權益保障 文生大家庭協力 跨單位組織交流 2. 提升組織專業 3. 總會社工其他	1. 使命培育推動 (1) 開春彌撒、清明追思彌撒、聖文生月、員工使命培育。 (2) 辦理至少2場並施行全會權益保障推動小組要點；每半年彙整全會各單位申訴及意見反映。 (3) 提供生活補助,並達80-100人次,提供偏鄉在學生穩定就學費用及改善其生活和學習品質,並達240人次(約40名)。 (4) 透過支持文生大家庭或在地NPO夥伴合作方案,共同促進在地社區的發展或資源串聯與整合。 (5) 印尼BATI LUTHUR基金會合作,協助BATI服務專業的提升,支持本會服務助理人力的充實;致力於提供知識課程、實地參訪及志願服務等項目。 2. 提升組織專業 (1) 辦理2-4場關鍵議題講座、辦理1場共識營,促進組織內部跨單位交流討論。 (2) 擴展各級主管及同仁在地網絡發展的視野,並激發創新服務和發展的想法與靈感與實踐。 (3) 持續加入並參與3個專業協會之會務,並轉知專業培育資訊供參與;推派2位以上完成社工實習生督導訓練。 (4) 嘗試整合北區身障服務人員在職訓練課程並舉辦線上課程2-4場。 (5) 提升服務人員專業知能及實務應用,建構數位學習流程及發展教材。 (6) 籌劃工作坊,梳理彙整或發展本會特色內容。 (7) 嘗試辦理同性質單位線上個案研討會/主題小組。 3. 總會社工其他 (1) 支持全會15-20位師級專業人員依法完成執業登記並遵守相關專業法規。 (2) 結合聖方濟在職訓練辦理2-3場助人者悲傷輔導工作坊;設計2-3場成年心智障礙者情緒教育課程。 (3) 彙整並分類專業書籍與教材。 (4) 外訓/督導/專業諮詢	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【士林社區居住家園】身心障礙者社區居住服務-德蘭家園、露蕙絲家園	6,274,074	1. 居住環境之維護 2. 個別化支持規劃 3. 健康管理服務 4. 日常生活活動支持 5. 休閒生活與社區參與 6. 權益維護 7. 家庭支持服務 8. 員工在職訓練	1. 12位服務對象能在安全、尊重隱私的環境中居住，增進服務對象對防災演習的認識與演練。 2. 完成12位服務對象之個別化服務計畫，並落實各項支持服務，針對有意願到外面獨立居住之服務對象，提供資源學習與介入後續外展服務。 3. 12位服務對象能取得個人所需之健康相關服務，並獲得必要的醫療協助。 4. 服務對象能提升個人生活能力，並能運用合宜的方式參與人際互動；協助服務對象管理個人財務，對經濟困難服務對象協助其獲得經濟支持，建立或在支持下針對緊急狀況能有正確的應變。 5. 12位服務對象能培養個人安排休閒活動的能力，帶領服務對象討論安排社區適應活動，提升服務對象自我表達、自我決策，及社區生活的能力，支持服務對象在生活各個面向的自主選擇權。 6. 服務對象及家屬有暢通及多元的意見反應及申訴管道，能獲得具體回應。 7. 針對有家屬的服務對象，一年至少進行4次的聯繫溝通。每年至少進行一次的家屬至家園的探訪活動。 8. 工作人員各接受至少20小時之在職訓練(含內/外訓練)，及4次以上外督，提升員工專業知能，參與居盟及相關團體所辦理之工作坊及參訪交流，加強彼此之學習與共同議題之倡議。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【臺南辦公室】 1. 恩典工坊 2. 雅森頌工作坊 3. 社區關懷服務 (老人支持方案) 4. 安平身障者服務中心	18,470,853	1. 恩典工坊、雅森頌工作坊 (1) 提供27名心智障礙者日間作業設施服務。 (2) 服務內容以作業活動、文康休閒活動、多元主題課程、自立生活能力增進為重點，以促進服務對象生活品質及社區參與。 (3) 為服務對象家庭提供家庭支持服務。 (4) 員工專業提升，包含使命價值培育、團督、個督及在職訓練。 2. 社區關懷服務 (1) 為服務對象和家屬提供服務諮詢、資源連結等相關服務。 (2) 承接睦鄰志工計畫，訪視關懷獨居長者、弱勢家庭，連結相關資源，支持服務需求。 (3) 務實經營尚未設置社區照顧關懷據點，且老人人口比例超過20%之里別，評估合作設置社區照顧關懷據點可行性。 (4) 社區志工團隊建立，以支援服務發展。 3. 安平身障服務中心 (1) 提供安平區、中西區及南區身障者個管服務。 (2) 受理通報，依規定分級分類執行生涯轉銜與個別化服務。 (3) 協助服務對象及案家資源連結與開發。 (4) 定期訪視及電訪。 (5) 服務對象個別化服務計畫擬定與執行 (6) 參與社政、衛政、勞政、教育等相關單位辦理之轉銜會議。	1. 恩典工坊、雅森頌工作坊 (1) 以社區定點式和常態性的服務模式，為27名心智障礙者提供穩定、鄰近的服務，進而紓解家庭照顧和接送上的壓力。 (2) 服務對象能獲得多元面向的學習，提高生活的豐富性和生活品質。 (3) 育成本會在台南的專業服務能力，連結社區及政府資源網絡，建立更大的在地服務能量。 2. 社區關懷服務 (1) 全年辦理社區課程至少24次，並建立名冊和蒐集、評估服務需求，做為未來與尚未設置社區照顧服務據點之里別合作方案的依據。 (2) 建構台南社福資源資料，以提供民眾諮詢轉介服務。據點服務預估每月使用人次25人次，全年度預計300人次。 (3) 預估招募20名以上社區志工(含教友)，作為設置社區照顧服務據點之志工名冊準備，並協助社區關懷據點服務。 3. 安平身障服務中心 (1) 身心障礙者完成需求評估後逐案銜接至身心障礙者服務中心，以分級服務方式提供身心障礙者個管服務，以降低嚴重情緒行為身心障礙者家庭、高照顧負荷家庭及雙老家等潛在風險。 (2) 依分級情形及個別化服務計畫，據以提供相關福利服務，並使身心障礙者不同之生涯福利需求得以銜接。 (3) 預計117年服務案量達1萬2000名身心障礙者。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【高雄分事務所】 1. 身心障礙家庭服務 2. 社區服務	7,337,001	1. 身心障礙家庭服務 (1) 個案管理、家庭支持、個別時段服務、音樂療育團體、親子團體課。 (2) 學前準備社交小學堂、社區適應。 (3) 青少服務：社團服務 (4) 員工培育與增能 2. 社區照顧關懷據點 (1) 每周三次提供定點定時服務課程，服務對象為社區健康、亞健康長輩。 (2) 對社區65歲以上長者進行關懷訪視、電話問安等訪視工作，依需求適時連結資源。 (3) 推廣本會社區照顧關懷據點服務 (4) 志工招募與管理	1. 身心障礙家庭服務 (1) 早療、小學個案管理，至少服務30-40個家庭、辦理12場線上直播分享會、辦理夏令營、家長喘息、親子共學、成果展…等活動。 (2) 成立影響力媽媽團隊，找尋種子媽媽培力成為影響者。 (3) 個別療育課程每週20-30堂，預計至少服務1,200-1,500人次，辦理2門親子團體課程，每期15堂辦理3期，至少服務1,080人次，學前準備班，共一學年，至少服務160人次。 (4) 辦理兩班社交小學堂，每班8-12名兒童，共兩學期，預計服務16-20名，年度達到1,500人次，每月一次社區適應課程。 (5) 每季一次員工培訓、推派外訓每年20小時、聘請外部社工督導，提升社工專業能力。 2. 社區照顧關懷據點 (1) 社區照顧關懷據點服務人數健康促進40人，實施預防及延緩失能計畫三期。 (2) 電話問安：每月至少15-20人次。 (3) 關懷訪視：每月至少20人次。 (4) 預計至少投入10名志工，每月投入服務時數至少50小時。辦理志工活動2場次。 3. 身心障礙青少年服務 (1) 辦理青少年社團12名，烹飪及自立練習共計24場次。 (2) 辦理練習夜宿活動4場次，提升夜間其生活自理能力、辦理冬令營五天環島，辦理為期一個月的暑期營隊。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【臺東辦公室】 1. 友善工坊-小型日間作業設施 2. 賽谷工坊-小型日間作業設施 3. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武 4. 身障者社區式日間服務佈建計畫-泰和日照 5. 身心障礙服務中心(臺東南迴線)	20,110,333	1. 日間作業設施：友善工坊、賽谷工坊 (1) 編制人力9人：社工2名、教保員4名、生服員1名、行銷助理1名、行銷助理1名。 (2) 提供服務對象以作業活動為主，休閒文康為輔之服務。 (3) 結合在地文化發展在地特色產品。 (4) 連結運用在地資源。 2. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武 (1) 編制人力3.5人：教保員1名、生服員1名、社工0.5名(兼任泰和日照)、及兼職司機1名。 (2) 提供大武鄉、達仁鄉之身心障礙者社區式日間照顧服務。 3. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-泰和日照 (1) 編制人力4.5人：教保組長1名、教保2、生服員2名、社工0.5名(兼任大武日照)。 (2) 提供太麻里鄉、金峰鄉及台東市郊的知本地區之身心障礙者社區式日間照顧服務。 4. 身心障礙服務中心 (1) 以分級分類提供身心障礙家庭服務。結合教育、衛生、社政、勞政及各相關部門以整合之專業團隊方式，提供身心障礙者個別化專業服務。 (2) 透過訪視服務發現弱勢家庭，進而提供適切服務。	1. 小型日間作業設施服務：友善工坊、賽谷工坊 (1) 依政府補助計畫執行，預計服務人數34人，每週40小時。 (2) 增加假日門市及行動服務車，以提供更多元的服務內容。 (3) 提供偏遠部落交通接送及弱勢服務對象的餐食服務。 2. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫-大武 (1) 預計服務15人，每週5天，共40小時。 (2) 提供交通接送及弱勢服務對象餐食服務。 (3) 提供資源連結及物資發放服務。 (4) 晉用在地人力，促進在地就業。 3. 身心障礙者社區式日間服務佈建計畫泰和日照 (1) 預計服務15人，每週5天，共40小時。 (2) 提供交通接送及弱勢服務對象餐食服務。 (3) 提供資源連結及物資發放服務。 (4) 晉用在地人力，促進在地就業。 4. 身心障礙服務中心 (1) 預計達成換(領)證身心障礙者之服務涵蓋率80%，南迴區約有640-800案。 (2) 藉由訪視服務發現障礙者需求進而輸送合宜的服務，並發現本會據點服務個案。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【臺北市聖文生樂活工坊】身心障礙者社區日間作業設施服務	4,592,403	1. 專職組長、社工、教保人力共4名。 2. 身心障礙服務專業在職訓練、專業督導(內部、外部)、社福交流、團隊建立。 3. 彌撒共融與堂區活動參與及交流、節慶主題或推廣活動、工坊服務及手作品廣宣義賣、社區夥伴、堂區交流、網路平台建立與開發。 4. 學員獎勵及獎勵金、作業活動、文康休閒活動、主題教育宣導。 5. 定期檢視及開拓社區資源，規劃及辦理社區活動、健康保健、維持業務之庶務。 6. 個案服務與管理：接案與結案(含追蹤)、不定期訪視、需求評估、執行服務計畫。 7. 辦理家庭日、家長座談會、家庭支持相關活動。 8. 執行家屬滿意度調查。	1. 符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法。符合日間作業設施輔導查核指標及評鑑指標。 2. 每名員工身障服務專業與性別平等教育訓練時數達20小時、共識營1場、外部督導5場、內部督導每月至少1次、北部社福參訪1間、消防演練2次、壽星慶生6次、團隊餐敘4場。 3. 與彌撒與堂區活動6次、社區夥伴單位交流3次、手作品義賣收入30,000元、成果展1場、線上義賣平台上架5項商品、申請富邦公益大使1次、團隊共融8次。 4. 每月服務人數18-20人。 5. 依據獎勵辦法發放獎勵金及不定期獎勵，增加2-3樣手作品項，每人每年召開個別化服務計畫會議至少1次，戲劇10場、音樂12場、舞蹈12場、手作4場、藝術10場、心理4場、社交技巧課程12場、增加桌遊、體適能設備、烹飪用具10項、主題教育宣導12場、社區活動12場。 6. 每月服務18-20個家庭。 7. 辦理1場家庭日活動、辦理2場家長座談會、辦理1場服務對象之員工旅遊、辦理1場服務對象之尾牙、執行2次服務滿意度調查，且80%以上家屬給予滿意。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【聖文生社區服務】 社區服務	2,592,932	1. 方案人力2名。 2. 行政庶務。 3. 早療外展服務： (1) 定點個別/團體療育服務(到宅、到校)。 (2) 兒童發展檢核與資源媒合。 (3) 早療宣導與家庭支持服務。 (4) 社區與照顧者支持服務： (5) 心理健康促進方案。 (6) 青銀共融與智青自我發展方案	1. 人力穩定與留任，確保場所安全與營運。 2. 提供3-5名長期性的早療服務。 3. 與3-5單位合作行動早療，協助特殊兒童融入團體。 4. 辦理4-5場兒童發展及宣導、諮詢活動，服務40-50家庭，及早發現潛在個案並支持家長教養知能。 5. 辦理24場智青生涯輔導或諮詢活動，支持智青個人生涯規劃與問題解決，達200人次。 6. 辦理12場動物輔療團體，支持心智障礙者情感連結與社交互動，達80人次。 7. 辦理18場社區與照顧者支持活動，舒緩照顧者緊繃情緒，達100人次。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【聖安娜之家】 1. 身障者全日型機構服務 2. 身障者日間型機構服務	36,751,652	1. 全日型服務 (1) 提供中重度及極重度身障者全日型住宿服務，服務內容包含居家生活照顧、膳食提供、健康維護、休閒活動、社區共融、家屬支持、弱勢家庭協助、志工管理等。 (2) 建置機構感控機制及培育工作人員感控應變能力，降低群聚風險。 (3) 辦理政府品質提升計畫及嚴重情緒行為方案 2. 日間型服務 (1) 提供中重度身障者日間型照顧服務，服務內容包含技藝陶冶、休閒活動、社區共融等。 (2) 設置友善空間創造個案參與社區的機會 3. 行政管理 (1) 人事管理 (2) 在職訓練 (3) 提供課程資訊以鼓勵工作人員培訓第二長才。 (4) 督導機制，外聘教保及感控督導依業務個別指導。 (5) 辦理彌撒活動傳揚聖文生精神。	1. 全日型服務 (1) 依據評估結果擬訂多元領域之服務目標，檢視ISP修正服務及家庭支持服務，完整個別照顧服務網絡資訊，操作執行運用流暢。 (2) 提供32名住宿服務，作息符合個別化、正常化原則日間活動多元並重視個別興趣及獲得自我選擇的權力。 (3) 營養師每月檢視體重變化、評估吞嚥能力並依需求調整飲食內容，體檢後依其報告作整體評估。 (4) 每月小兒神內科、復健科、牙科、營養師、職能、物理治療師到院服務37位服務對象健康。 (5) 每月定期輔具保養以維持輔具運作順暢。 (6) 彙編更符合機構特色之感染管控手冊，提升員工感控能力降低風險。 2. 日間型服務 (1) 分為2班融合活動，採小班制。 (2) 辦理手工藝/音樂/繪畫/園藝活動。 (3) 辦理社區適應及休閒活動符合規定及健康。 (4) 辦理咖啡沖泡活動培養工作態度及提昇成就感。 (5) 連結聖文生服務據點銀髮族以咖啡會友，一起種菜老攜幼多元融合活動。 3. 行政管理 人員排班運行正常、促進行政作業流暢、各項收支控管妥當、各項會議運行正常、辦理在職訓練課程、辦理牧靈彌撒活動。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【聖方濟長期照顧中心】(養護型) 1. 全日型住宿養護服務 2. 社區服務專案	39,092,500	1. 全日型住宿養護服務 (1) 聘任主任及行政組長各1名，綜理行政管理業務。 (2) 各項文具印刷書報採購暨庶務作業執行，豐富聖方濟線上知識資源中心 (3) 聘請行政、護理、社工、照服、總務、出納、廚師等35位員工，提供各項服務 (4) 員工共融促進 (5) 志工招募管理 (6) 設施設備保養修繕、庶務執行落實災害防治計畫 (7) 蒐集更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣 (8) 連結民間企業爭取服務資源之挹注 (9) 優先照顧經濟弱勢長輩，依據個別家庭經濟狀況給予優、免措施 2. 社區服務 (1) 長照2.0餐飲服務 (2) 到宅關懷訪視服務 (3) 優化專案業務服務流程：交通接送、營養餐飲、到宅關懷訪視等服務 3. 長照2.0交通接送服務 (1) 與社工、主責照管中心照專、A級單位(社區整合型服務中心)協助民眾預約交通車，相互支援其他單位之接送。 (2) 透過在職教育訓練和宣導道路安全相關規定，提升員工素質與應變能力。 (3) 不定期召開會議，檢討服務過程中所遇狀況、要求駕駛員服裝儀容、行政人員溝通態度及注意事項等。	1. 全日型住宿養護服務 (1) 維持優質順暢之行政管理作業 (2) 提供優質長照住宿養護服務40床 (3) 感恩祝福禮儀2次及每日晨禱、發揚聖文生精神 (4) 專業人員完成每人所需在職訓練100% (5) 專業培力：各專業精進行團督1次，充分研討交流，培訓並儲備具領導潛力主管 (6) 辦理員工尾牙、年度健檢等活動各1場次 (7) 70位志工上線服務 (8) 志工組訓12場次及表揚聯誼1場次 2. 社區服務 (1) 提供50位社區長輩送餐到府服務 (2) 連結10位志工提供本項服務70位社區居住長輩 3. 長照2.0交通接送服務 (1) 每月提供150人、1000基本趟次、2000加權趟次之交通接送服務 (2) 每日提供75人使用長照2.0日間照顧交通接送服務 (3) 提供員工適當獎勵措施，進而提升團隊合作精神、服務量能及服務品質，穩定回客率。 (4) 針對民眾反應之問題，耐心傾聽且虛心接受及改進，提供優質交通接送服務	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【聖方濟新興社區式服務類長期照顧機構】老人日間照顧服務	5,303,251	1. 聘請業務負責人1位、社工1位、照服員3位及行政人員1位提供專業之服務。 2. 辦理員工共融專案，增加員工向心力。 3. 每年兩次營養評估。 4. 個案研討會每年四次，研討過程中提升照顧能力。 5. 多元活動辦理(技藝性治療活動、藝術治療(每周/2-3次)、阿母的造咖(1次/月，共12次課堂)、長輩瑜珈課程(每周/1次，共52次課程)、職能治療師(每周/1次，共52次課程))及自帶活動。 6. 延希職能治療所職能治療師(1次月，共12次)。 7. 辦理2次之外出旅遊活動，並邀請家屬參與。 8. 蒐集、整理更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣。 9. 設施設備保養修繕，各項庶務作業執行，落實災害防治計畫。	1. 預計提供19名失能、失智服務對象之日間照顧服務。 2. 完成個別化服務計畫(ISP)並據以執行。 3. 每名員工均每年派訓研習20小時；預計辦理2場次觀摩，提升員工專業知能。 4. 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 5. 由延希職能治療所介入後讓服務對象在友善環境中生活促進。 6. 透過非藥物之治療延緩服務對象功能退化。 7. 增進服務對象參與活動與生活的主動性。 8. 有效提升服務對象肌耐力及平衡感、減少跌倒風險及延緩退化。 9. 運用活動安排以連結服務對象之距離，並促進其人際關係。 10. 結合節慶辦理多元化之活動，豐富服務對象生活經驗並增加其生活樂趣。 11. 服務對象及家屬之服務滿意度達93%。 12. 到案率達93%以上。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟開蘭社區式服務類長期照顧機構】失能身障者及失能長者日間照顧服務	7,187,300	1. 聘請業務負責人1名、社工(兼任組長)1名、護理人員1名、照服員4名及司機1名。 2. 辦理日照服務，內容有生活照顧、生活自立、健康促進、交通服務、護理服務、文康休閒、專業諮詢、營養餐食、復能服務。 3. 辦理員工共融促進員工向心力。 4. 設施設備保養修繕、庶務執行。 5. 落實災害防治計畫。 6. 蒐集整理更多的服務故事，透過本中心FB、IG進行相關服務之宣廣。 7. 長者生命故事專案： (1)連結教育文化組織（各級學校、蘭博），持續引導並推廣青銀對話方案之參與。 (2)形成並累積更多在地長者生命故事，透過媒體適時發布，增進社會影響力。 8. 懷舊美食課程(每月1次) 9. 長輩瑜珈課程(每週1次)。 10. 職能治療師(每週1次)。 11. 營養師評估(每年4次)。 12. 個案研討(每年4次)。 13. 連結民間企業爭取服務資源之挹注。 14. 依照服務對象類別，發揮服務設計創意在身障者、長者、家庭照顧者。	1. 提供每日30名失能身心障礙者或失能長者優質的日間照顧服務。 2. 深化身心障礙者專班之服務。 3. 以職能治療評估為基礎，擬訂個別化服務計畫據以執行。 4. 每日晨禱、發揚聖文生精神。 5. 專業人員完成每人所需在職訓練。 6. 專業培力：各專業（社工、護理師、照服員、職能治療師..）每季至少進行團督1次，充分研討交流。 7. 辦理員工尾牙、年度健檢等活動各1場次。 8. 上下半年各辦理1場社區戶外活動，同時結合節慶辦理慶祝動，豐富服務對象生活經驗與品質。 9. 上、下半年各舉辦一場次家屬座談會。 10. 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 11. 每名員工均至少派訓研習20小時，增進員工專業知能。 12. 服務滿意度達90%。 13. 預計可辦理24場次輔療活動(如園藝、行動柑仔店等)。 14. 作業活動產品可供機構義賣。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟大溪社區式服務類長期照顧機構】老人日間照顧服務	8,719,258	- 各項文具印刷書報採購暨庶務作業之執行。 - 聘請業務負責人1名、社工1名、護理師1名、照服員4名及總務1名以提供專業化之服務。 - 辦理員工共融專案，增加員工向心力。 - 每月/1次的外督，以提昇服務人員之專業知能。 - 以職能治療評估為基礎，擬定服務對象個別化服務計畫(ISP)。 - 設施設備保養修繕，以維持服務之順暢及安全。 - 各項庶務作業執行落實災害防治計畫。 - 健康促進活動之帶領，以減緩服務對象生理功能之退化速度。 - 職能治療師(每周/1次，共53次課程)；瑜珈課程(每周/1次，共53次課程) - 多元之節慶活動安排。 - 辦理2次之外出旅遊活動，並邀請家屬參與。 - 持續關懷獨居弱勢長輩、推動在宅服務，協助轉介或媒合所需之服務。 - 成立北頭城長照借問(健康守護)站。	- 維持優質順暢之行政管理。 - 預計提供24名失能、失智服務對象之日間照顧服務。 - 完成個別化服務計畫(ISP)並據以執行。 - 每名員工均至少派訓研習20小時；預計辦理2場次觀摩，及每月/1次的外督以提升員工專業知能。 - 各項設備均能正常運作；辦理2場次防災演練。 - 透過非藥物之治療延緩服務對象功能退化。 - 增進服務對象參與活動與生活的主動性。 - 有效提升服務對象肌耐力及平衡感、減少跌倒風險及延緩退化。 - 運用活動安排以連結服務對象之距離，並促進其人際關係。 - 結合節慶辦理多元化之活動，豐富服務對象生活經驗並增加其生活樂趣。 - 服務對象及家屬之服務滿意度達95%。 - 到案率達90%以上。 - 感恩祝福禮儀2次及每日晨禱、發揚聖文生精神。 - 促進社區融合	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
【宜蘭聖方濟居家長期照顧機構】居家照顧服務	8,205,067	1. 聘任業務負責人1名及居服督導2名綜合行政管理業務。 2. 各項文具印刷書報採購暨庶務作業執行。 3. 定期修改相關流程辦法、表單。 4. 優化照顧服務流程。 5. 聘任居服員:8名以提供各項居家服務，並提高工作人員之專業能力外，更提升服務之品質。 6. 持續關懷獨居弱勢長輩，協助轉介或媒合其所需要之服務。 7. 蒐集、整理服務故事，透過網絡FB、IG進行相關服務之宣廣。 8. 持續招募居家照顧服務員，以提升服務量能。 9. 連結民間及在地資源，協助獨居及弱勢長輩，提供房屋修繕及環境設施改善，以提升其生活品質。 10. 優先照顧經濟弱勢長輩，依據個別家庭經濟狀況給予支持及協助。 11. 降低居服員於提供服務時所造成之自身傷害。 12. 主動發掘老老照顧之主要照顧者問題(如照顧技巧及能力不足，導致自身受傷..)，連結資源，減輕照顧者壓力。	1. 維持優質順暢之行政管理作業。 2. 完成相關表單及照顧服務流程。 3. 預計能提供75~80名失能身心障礙者及弱勢長者之居家服務。 4. 定期參與感恩祝福禮儀，發揚聖文生精神。 5. 專業人員100%完成在職教育訓練。 6. 專業培力：各專業(社工、護理人員、照顧服務員)每季團督及個督，充分研討交流，以提升專業人員跨團隊正向合作態度和經驗，並增進其相關專業知能。 7. 符合評鑑之各項指標要求，並取得評鑑成績合格。 8. 降低居服員發生職災之機率。 9. 主要(高齡)照顧者能說出疼痛與壓力指數已有明顯之改善。 10. 獨居長者的社區資源網絡增加，使其能在熟悉的社區中提昇生活品質。	
【稻香身障社區長照機構】日間照顧服務	12,171,674	1. 行政管理 2. 照顧業務 (1) 提供在地身障社區長照服務需求 (2) 發展提升生活品質與過有意義的生活的課程設計與活動 3. 資源開發與合作 4. 專業培育	1. 透過互動和社會參與，使社區民眾及家屬認識單位並產生好感，服務滿意度達90%。 2. 年度服務量達30人之目標。 3. 服務使用者之權益在多元角度下(工作人員代表、家屬代表、服務使用者代表、學者專家或公正人士)，得到莊嚴與尊重，更有合情合理的對待。 4. 在地關鍵資源的串聯可使在地正式資源和非正式資源有互動和理解，更能夠發揮實際整合的效果。 5. 招募當地人，促進就業，並服務鄉里。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
合計	200,496,919			

製表人：


執行長（或與該等職務相當之人）：


董事長：


財團法人天主教白永恩神父社會福利基金會

114年度經費預算

單位：新臺幣元

列印人：林經恩 列印時間：114/01/10 13:32:44
備查日期：114/01/08 備查文號：衛授家字第1130117469號

項目			本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款	名稱				
1		收入				
		服務收入	4,009,200	3,094,000	915,200	
		政府補助收入	36,732,782	17,143,924	19,588,858	
		委辦收入	0	0	0	
		捐贈收入	42,890,000	41,660,000	1,230,000	
		利息收入	8,600,000	8,600,000	0	
		股利收入	0	0	0	
		銷售貨物或勞務收入	0	0	0	
		附屬作業組織收入	110,983,936	100,028,325	10,955,611	
		其他收入	15,770,000	15,760,000	10,000	
		收入合計	218,985,918	186,286,249	32,699,669	
2		支出				
		業務支出	65,326,846	44,113,400	21,213,446	
		行政管理支出	17,739,371	18,284,167	-544,796	
		銷售貨物或勞務成本	0	0	0	
		附屬作業組織支出	117,430,702	112,842,119	4,588,583	
		其他支出	0	0	0	
		支出合計	200,496,919	175,239,686	25,257,233	
3		本期餘絀	18,488,999	11,046,563	7,442,436	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

